

社保权益的常见问题

1、怎么下载个人的社保缴费单（个人权益记录）？

答：个人登录——参保人员缴费信息查询——选择缴费起止年月——查询——下载打印（下载的文件是带红章的）。

2、单位如何查询全员的社保权益记录？

答：单位登录——单位职工缴费信息——选择缴费起始年月和截至年月——查询——下载打印（下载的文件是带红章的）。

3、单位如何查询部分人员的社保权益记录？

答：（1）输入框录入查询：直接输入人员的身份证号，多人的身份证号用英文逗号隔开。

（2）Excel 文件查询：模板下载，完善模板上提示的信息，上传 Excel 模板文件。

4、输入多个人员的身份证号进行查询，系统中显示的暂无数据。

答：多个人员的身份证号用英文逗号隔开。

5、单位的缴费信息怎么查询？

答：单位登录——单位缴费信息查询——选择日期——查询

6、社保权益单校验流水号和校验码在哪里查询？

答：在下载打印的 pdf 文件中有流水号和校验码。

7、单位怎么查询缴费月报人员明细过录？

答：请登录北京市网上服务平台（<http://rsj.beijing.gov.cn/csibiz/>）定制查询。

8、想下载我们公司全员的社保缴费记录，但是现在查询出来的还有原来离职员工的信息。

答：此问题正在优化中，敬请期待。

9、生育和医疗现在怎么只能查到上上个月的缴费信息，上个月和本月的查不出来吗？

答：养老、工伤、失业保险相关数据来源于社保经（代）办机构，医疗、生育保险相关数据来源于医保经办机构。医疗、生育保险暂不支持实时查询，系统维护中，将于近期完成开发上线。