

附件 1

“北京市新生肺结核筛查”系统 学校机构注册流程

1. 学校筛查负责人输入网址 <https://xs.zwdn.com>，在访问页面点击【学校注册】。

2. 进入系统后，首先在输入框中输入您所负责的学校的全称，点击搜索。查询到自己的学校后，核实行政区与学段均无误后点击“认领”。如果在系统中未查询到自己的学校，则手动点击【新增学校】。

3. 在系统中完善本校信息，并上传“‘北京新生肺结核筛查’系统学校用户申请”盖章文件（内容见下图）。

<p style="text-align: center;">“北京新生肺结核筛查”系统学校用户申请</p> <p>我校申请“北京新生肺结核筛查”系统用户，详细信息如下：</p> <p>学校全称： _____</p> <p>校址所在区： _____</p> <p>详细地址： _____</p> <p>筛查负责人姓名： _____</p> <p>筛查负责人手机号码： _____</p> <p>负责学段： _____</p> <p style="text-align: right;">学校：（公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

4. 提交信息后，会有提交成功的弹窗提示。审核周期大概为一周左右，审核通过后系统会下发短信通知注册老师，

审核不通过将有工作人员会给注册老师致电核实相关事宜。