

# 社保权益查询系统

## 操作手册

2021年10月

# 目录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 一、 个人登录 .....            | 1  |
| (一) 登录方式 .....           | 1  |
| 1、 账号登录 .....            | 1  |
| 2、 短信登录 .....            | 2  |
| 3、 其他渠道登录 .....          | 2  |
| (二) 个人服务 .....           | 2  |
| 1、 个人登记信息查询 .....        | 3  |
| 2、 参保人员缴费信息查询 .....      | 4  |
| (1) 五险缴费信息 .....         | 4  |
| (2) 职业年金信息 .....         | 5  |
| (3) 个人补缴信息 .....         | 6  |
| (4) 转移接续信息 .....         | 7  |
| 3、 职工年度对账单查询 .....       | 8  |
| 4、 参保人员待遇信息查询 .....      | 9  |
| (1) 参保人员养老保险待遇信息查询 ..... | 9  |
| (2) 参保人员工伤保险待遇信息查询 ..... | 10 |
| 5、 参保人员职业年金账户信息查询 .....  | 11 |
| 6、 居民养老个人对账单查询 .....     | 12 |
| 7、 社保权益单校验 .....         | 13 |
| 二、 法人登录 .....            | 14 |
| (一) 登录方式 .....           | 15 |
| 1、 证书登录 .....            | 15 |
| 2、 口令登录 .....            | 15 |
| 3、 电子营业执照登录 .....        | 16 |
| 4、 其他渠道登录 .....          | 16 |
| (二) 法人服务 .....           | 16 |
| 1、 单位登记信息查询 .....        | 17 |
| 2、 单位缴费信息查询 .....        | 18 |

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 3、 单位职工缴费信息查询 .....          | 18 |
| 4、 单位职工参保登记信息查询 .....        | 21 |
| 5、 单位缴费月报信息查询 .....          | 24 |
| (1) 三险月报查询 .....             | 24 |
| (2) 医疗月报查询 .....             | 25 |
| 6、 单位职工待遇信息查询 .....          | 26 |
| (1) 养老待遇查询 .....             | 27 |
| 1. 养老待遇支付信息查询 .....          | 27 |
| 2. 养老待遇调整信息查询 .....          | 27 |
| (2) 工伤待遇查询 .....             | 28 |
| 1. 工伤待遇支付信息查询 .....          | 28 |
| 2. 工伤待遇支付信息（医疗费和伙食补助费） ..... | 29 |
| 3. 工伤待遇调整明细（伤残津贴、护理费） .....  | 30 |
| 4. 工伤待遇调整明细（供养亲属抚恤金） .....   | 31 |
| 7、 社保权益单校验 .....             | 32 |
| 三、 温馨提示 .....                | 33 |

# 一、 个人登录

登录 <http://fuwu.rsj.beijing.gov.cn/bjdkhy/ggfw/>，点击【个人登录】，如下图：



## (一) 登录方式

### 1、 账号登录

用户可选择账号登录，输入用户名/手机号/身份证号、密码和图形验证码，点击【登录】，如下图：



## 2、 短信登录

用户可选择短信登录，输入手机号、图形验证码，点击获取验证码，手机收到验证码后输入到验证码框中，点击【登录】，如下图：



## 3、 其他渠道登录

用户可选择国家政务服务平台账号登录，或者使用北京通、支付宝、微信、百度账号进行登录。

### (二) 个人服务

用户登录成功后，可依据参保人员缴费类型选择【城镇职工】、【城乡居民】进行服务查询。



## 1、 个人登记信息查询

点击【个人登记信息查询】，进入服务页，查询本人的登记信息。

查询成功后，可点击【下载打印】，进行表单的下载打印。

下载打印

## 个人基本信息

|                     |  |             |  |    |
|---------------------|--|-------------|--|----|
| 姓名                  |  | 性别          |  | 头像 |
| 公民身份证号码<br>(社会保障号码) |  | 出生日期        |  |    |
| 民族                  |  | 国家地区        |  |    |
| 个人身份                |  | 参加工作日期      |  |    |
| 户口所在区县街乡            |  | 户口性质        |  |    |
| 户口所在地地址             |  | 户口所在地邮政编码   |  |    |
| 居住地(联系)地址           |  | 居住地(联系)邮政编码 |  |    |
| 选择邮寄社会保险<br>对账单地址   |  | 邮政编码        |  |    |
| 获取对账单方式             |  | 电子邮件地址      |  |    |
| 文化程度                |  |             |  |    |

## 参保信息

|             |  |          |   |
|-------------|--|----------|---|
| 单位名称        |  | 参加险种     | <input checked="" type="checkbox"/> 养老 <input checked="" type="checkbox"/> 失业<br><input checked="" type="checkbox"/> 工伤 <input checked="" type="checkbox"/> 生育 <input checked="" type="checkbox"/> 医疗 |
| 参保人电话       |  | 参保人手机    |   |
| 申报月均工资收入(元) |  | 缴费人员类别   |   |
| 证件类型        |  | 证件号码     |   |
| 委托代发银行名称    |  | 委托代码银行账号 |   |

## 2、 参保人员缴费信息查询

## (1) 五险缴费信息

点击【参保人员缴费信息查询】，进入服务页，选择缴费起始日期，缴费截止日期，点击【查询】。查询成功后，下方选择【五险缴费信息】页签，页签下显示查询时间段内的五险缴费信息。查询成功后，可点击【下载打印】，进行表单的下载打印。

缴费起始年月

缴费截止年月

查询

下载打印

### 个人基本信息

|       |                      |        |                      |
|-------|----------------------|--------|----------------------|
| 参保人姓名 | <input type="text"/> | 社会保险号码 | <input type="text"/> |
| 单位名称  | <input type="text"/> |        |                      |

### 五险缴费信息

### 职业年金信息

### 个人补缴信息

### 转移接续信息

### 养老保险单位变动记录

| 缴费起始年月               | 缴费截止年月               | 实际缴费月数               | 单位名称                 | 缴费区县                 |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

### 五险缴费明细

| 缴费起止年月               | 养老实际缴费               |                      |                      | 失业实际缴费               |                      |                      | 工伤实际缴费               |                      | 医疗实际缴费               |                      |                      | 生育实际缴费               |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                      | 月数                   | 年缴费基数                | 个人缴费                 | 月数                   | 年缴费基数                | 个人缴费                 | 月数                   | 年缴费基数                | 月数                   | 年缴费基数                | 个人缴费                 | 月数                   | 年缴费基数                |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 合计                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## (2) 职业年金信息

点击【参保人员缴费信息查询】，进入服务页，选择缴费起始日期，缴费截止日期，点击【查询】。查询成功后，下方选择【职业年金信息】页签，页签下方显示查询时间段内的职业年金缴费信息。查询成功后，可点击【下载打印】，进行表单的下载打印。



缴费起始年月 缴费截止年月 [查询](#)[下载打印](#)**个人基本信息**

|       |                      |        |                      |
|-------|----------------------|--------|----------------------|
| 参保人姓名 | <input type="text"/> | 社会保险号码 | <input type="text"/> |
| 单位名称  | <input type="text"/> |        |                      |

[五险缴费信息](#)[职业年金信息](#)[个人补缴信息](#)[转移接续信息](#)**职业年金单位变动记录**

| 单位名称                 | 缴费起始年月               | 缴费截止年月               | 实际缴费月数               |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**职业年金缴费明细**

| 缴费起止年月               | 职业年金实际缴费             |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                      | 月数                   | 年缴费基数                | 单位缴费                 | 个人缴费                 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 合计                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**(3) 个人补缴信息**

点击【参保人员缴费信息查询】，进入服务页，选择缴费起始日期，缴费截止日期，点击【查询】。查询成功后，下方选择【个人补缴信息】页签，页签下方显示查询时间段内的补缴信息。查询成功后，可点击【下载打印】，进行表单的下载打印。

缴费起始年月 缴费截止年月 

查询

下载打印

**个人基本信息**

|       |  |        |  |
|-------|--|--------|--|
| 参保人姓名 |  | 社会保障号码 |  |
| 单位名称  |  |        |  |

五险缴费信息

职业年金信息

**个人补缴信息**

转移接续信息

**补缴信息**

| 险种   | 补缴年月 |
|------|------|
| 养老保险 |      |
| 失业保险 |      |
| 工伤保险 |      |
| 医疗保险 |      |
| 生育保险 |      |

**(4) 转移接续信息**

点击【参保人员缴费信息查询】，进入服务页，选择【转移接续信息】页签，页签下方显示本人的全部养老保险和医疗保险转移接续信息。查询成功后，可点击【下载打印】，进行表单的下载打印。

## 个人基本信息

|       |            |        |            |
|-------|------------|--------|------------|
| 参保人姓名 | ██████████ | 社会保障号码 | ██████████ |
| 单位名称  | ██████████ |        |            |

五险缴费信息    职业年金信息    个人补缴信息    **转移接续信息**

## 养老保险转移接续信息

| 实际缴费起止年月   | 实际缴费月数 | 原参保地       | 转出地        |
|------------|--------|------------|------------|
| ██████████ | ██     | ██████     | ██████████ |
| 合计         | ██     | ██████     | ██████████ |
| 实际缴费起止年月   | 实际缴费月数 | 原参保地       | 转出地        |
| ██████████ | ██     | ██████████ | ██████████ |
| ██████████ | ██     | ██████████ | ██████████ |
| 合计         | ██     | -----      | -----      |

## 医疗保险转移接续信息

| 实际缴费起止年月   | 实际缴费月数 | 转出地        |
|------------|--------|------------|
| ██████████ | ██     | ██████████ |

## 3、 职工年度对账单查询

点击【职工年度对账单查询】，进入服务页，选择需要查询年度，点击【查询】。查询成功后，下方显示查询年度的年度对账单信息。查询成功后，可点击【下载打印】，进行表单的下载打印。

个人服务 > 年度对账单查询 返回首页

年度

### 个人基本信息

|       |       |        |       |
|-------|-------|--------|-------|
| 参保人姓名 | ■■■■■ | 社会保障号码 | ■■■■■ |
| 人员类别  | ■■■■■ |        |       |

### 各月参保信息

| 月份 | 申报的月缴费工资 | 各项社会保险月缴费基数 |       |       |    |       | 养老缴费信息 |       | 医疗缴费信息 |      | 失业缴费信息 | 工伤缴费信息(个人不缴费) | 生育缴费信息(个人不缴费) |
|----|----------|-------------|-------|-------|----|-------|--------|-------|--------|------|--------|---------------|---------------|
|    |          | 养老          | 医疗    | 工伤    | 失业 | 生育    | 单位缴费   | 个人缴费  | 个人缴费   | 个人缴费 |        |               |               |
| 01 | ■■■■■    | ■■■■■       | ■■■■■ | ■■■■■ |    | ■■■■■ | ■■■■■  | ■■■■■ | ■■■■■  |      |        | ■■■■■         | ■■■■■         |
| 02 | ■■■■■    | ■■■■■       | ■■■■■ |       |    | ■■■■■ | ■■■■■  | ■■■■■ | ■■■■■  |      |        | ■■■■■         | ■■■■■         |
| 03 | ■■■■■    | ■■■■■       | ■■■■■ |       |    | ■■■■■ | ■■■■■  | ■■■■■ | ■■■■■  |      |        | ■■■■■         | ■■■■■         |
| 04 | ■■■■■    | ■■■■■       | ■■■■■ |       |    | ■■■■■ | ■■■■■  | ■■■■■ | ■■■■■  |      |        | ■■■■■         | ■■■■■         |
| 05 | ■■■■■    | ■■■■■       | ■■■■■ |       |    | ■■■■■ | ■■■■■  | ■■■■■ | ■■■■■  |      |        | ■■■■■         | ■■■■■         |
| 06 | ■■■■■    | ■■■■■       | ■■■■■ |       |    | ■■■■■ | ■■■■■  | ■■■■■ | ■■■■■  |      |        | ■■■■■         | ■■■■■         |
| 07 | ■■■■■    | ■■■■■       | ■■■■■ |       |    | ■■■■■ | ■■■■■  | ■■■■■ | ■■■■■  |      |        | ■■■■■         | ■■■■■         |

## 4、 参保人员待遇信息查询

### (1) 参保人员养老保险待遇信息查询

点击【参保人员待遇信息查询】，进入服务页，选择缴费起始日期，缴费截止日期，点击【查询】。查询成功后，下方选择【养老保险待遇信息】页签，页签下显示查询时间段内的养老保险待遇信息。查询成功后，可勾选需要打印的参保人员养老待遇信息或养老保险待遇明细，点击【下载打印】按钮，进行表单的下载打印。

缴费起始年月

缴费截止年月

[查询](#) [下载打印](#)

**个人基本信息**

|       |                      |        |                      |
|-------|----------------------|--------|----------------------|
| 参保人姓名 | <input type="text"/> | 社会保险号码 | <input type="text"/> |
| 单位名称  | <input type="text"/> |        |                      |

**养老保险待遇信息**    **工伤保险待遇信息**

下载参保人员养老待遇信息

**参保人员养老待遇信息**

| 待遇发放起止年月 | 养老保险待遇   |                |         |
|----------|----------|----------------|---------|
|          | 基养       | 其他待遇(社补、基调、基补) | 职业年金    |
| 2021     | 26930.09 | 921.25         | 2350.56 |
| 合计       | 26930.09 | 921.25         | 2350.56 |

下载参保人员养老保险待遇明细

**参保人员养老保险待遇明细**

| 待遇发放年月  | 养老保险待遇项目 |                |         | 代发机构 |
|---------|----------|----------------|---------|------|
|         | 基养       | 其他待遇(社补、基调、基补) | 职业年金    |      |
| 2021-01 | 4457.64  |                |         | 本单位  |
| 2021-01 |          |                | 391.76  | 工行   |
| 2021-02 | 4457.64  |                |         | 本单位  |
| 2021-02 |          |                | 391.76  | 工行   |
| 2021-03 | 4457.64  |                |         | 本单位  |
| 2021-03 |          |                | 391.76  | 工行   |
| 2021-04 | 4457.64  |                |         | 本单位  |
| 2021-04 |          |                | 391.76  | 工行   |
| 2021-05 | 4457.64  |                |         | 本单位  |
| 2021-05 |          |                | 391.76  | 工行   |
| 2021-06 |          | 921.25         |         | 邮政储蓄 |
| 2021-06 | 4641.89  |                |         | 邮政储蓄 |
| 2021-06 |          |                | 391.76  | 工行   |
| 合计      | 26930.09 | 921.25         | 2350.56 |      |

**(2) 参保人员工伤保险待遇信息查询**

点击【参保人员待遇信息查询】，进入服务页，选择【工伤保险

待遇信息】页签，选择缴费起始日期，缴费截止日期，点击【查询】。查询成功后，页签下显示查询时间段内的工伤保险待遇信息。查询成功后，可点击【下载打印】按钮，进行表单的下载打印。

个人服务 > 参保人员工伤保险待遇信息查询 返回首页

缴费起始年月  缴费截止年月  查询 下载打印

#### 个人基本信息

|       |            |        |            |
|-------|------------|--------|------------|
| 参保人姓名 | ██████████ | 社会保障号码 | ██████████ |
| 单位名称  | ██████████ |        |            |

养老保险待遇信息 **工伤保险待遇信息**

#### 工伤保险待遇发放明细

| 待遇发放年月  | 待遇项目  | 待遇金额(元)    | 代发机构       | 备注         |
|---------|-------|------------|------------|------------|
| 2021-01 | 工抚    | ██████████ | ██████████ | ██████████ |
| 2021-01 | 工抚    | ██████████ | ██████████ | ██████████ |
| 总计      | ----- | ██████████ | -----      | -----      |

备注:

- 1、待遇项目中工补是指因未及时申报、政策调整等原因所产生的补发差额;
- 2、待遇项目中工辅是指按照《关于印发<北京市工伤辅助器具配置项目及费用限额标准>的通知》要求，经劳动能力鉴定委员会鉴定，符合享受北京市工伤辅助器具配置目录中30027、30028和30029项目的一次性用品费用。

## 5、 参保人员职业年金账户信息查询

点击【参保人员职业年金账户信息查询】，进入服务页，选择查询年度，点击【查询】。查询成功后，下方显示查询年度内的职业年金账户信息。查询成功后，可点击【下载打印】，进行表单的下载打印。点击查询职业年金缴费信息，跳转至参保人员缴费信息查询下职业年金信息页签，选择缴费起始和截止年月点击查询，可查看查询时间段内的职业年金缴费信息情况。

年度 自 2020

查询

下载打印

## | 个人基本信息

|        |        |        |            |
|--------|--------|--------|------------|
| 参保人姓名  | ██████ | 社会保障号码 | ██████████ |
| 参保缴费状态 | ██████ |        |            |

## | 单位信息

|      |            |          |            |
|------|------------|----------|------------|
| 单位名称 | ██████████ | 统一社会信用代码 | ██████████ |
|------|------------|----------|------------|

## | 职业年金账户信息

[点击查看职业年金缴费信息](#)

| 个人账户    | 实账金额 (元) | 个人账户     | 实账金额 (元) |
|---------|----------|----------|----------|
| 上年末余额   |          | ██████   |          |
| 本年增加    | ██████   | 本年减少     | ██████   |
| 其中：单位缴费 | ██████   | 其中：一次性领取 | ██████   |
| 个人缴费    | ██████   | 按月领取     | ██████   |
| 年金转入    | ██████   | 年金转出     | ██████   |
| 投资收益    | ██████   | 多缴退费     | ██████   |
| 利息      | ██████   | 其他       |          |
| 职业年金补记  | ██████   |          |          |
| 其他      | ██████   |          |          |
| 本年末余额   |          | ██████   |          |

## 6、 居民养老个人对账单查询

点击【居民养老个人对账单查询】，进入服务页，查询本人的居民养老个人对账单信息。查询成功后，可点击【下载打印】，进行表单的下载打印。

下载打印

### 个人基本信息

|         |      |      |      |
|---------|------|------|------|
| 姓名      | [模糊] | 性别   | [模糊] |
| 公民身份证号码 | [模糊] | 户籍地址 | [模糊] |
| 联系电话    | [模糊] | 居住地址 | [模糊] |

### 养老保险参保信息

|      |      |        |      |
|------|------|--------|------|
| 参保日期 | [模糊] | 累计缴费年限 | [模糊] |
|------|------|--------|------|

### 账单信息

| 年度   | 个人账户收入 |      |      |      |      |      | 发放养老待遇 |       |      |      |        |      |
|------|--------|------|------|------|------|------|--------|-------|------|------|--------|------|
|      | 个人缴费   | 集体补助 | 其他   | 政府补贴 |      |      | 个人账户支出 | 基础养老金 |      |      | 个人账户余额 |      |
|      |        |      |      | 市    | 区    | 乡    |        | 中央    | 市    | 区    |        |      |
| 2002 | [模糊]   | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊]   | [模糊]  | [模糊] | [模糊] | [模糊]   | [模糊] |
| 2008 | [模糊]   | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊]   | [模糊]  | [模糊] | [模糊] | [模糊]   | [模糊] |
| 2009 | [模糊]   | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊]   | [模糊]  | [模糊] | [模糊] | [模糊]   | [模糊] |

## 7、 社保权益单校验

点击【社保权益单校验】，进入服务页，输入查询流水号和校验码，点击【校验】按钮，校验成功后下方显示对应单据图详细信息，登录或未登录状态下都可使用此功能。



个人服务 > 社保权益单校验 返回首页

查询流水号  校验码  校验

— 单据图如下: —

北京市社会保险基金管理中心 (参保人员缴费信息)

北京市医疗保险事务管理中心

北京市社会保险个人权益记录 (参保人员缴费信息)

北京市医疗保险个人权益记录

参保人姓名:  校验码:   
 社会保障号码:  查询流水号:   
 单位名称:  查询日期:

(一) 养老保险单位变动记录:

| 单位名称                 | 缴费起始年月               | 缴费截至年月               | 缴费月数                 |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

(二) 五险缴费明细:

| 缴费起止年月          | 养老实际缴费               |                      |                      | 医疗实际缴费               |                      |                      | 失业实际缴费               |                      |                      | 工伤实际缴费               |                      | 生育实际缴费               |                      |
|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                 | 月数                   | 年缴费基数                | 个人缴费                 | 月数                   | 年缴费基数                | 个人缴费                 | 月数                   | 年缴费基数                | 个人缴费                 | 月数                   | 年缴费基数                | 月数                   | 年缴费基数                |
| 2020-01至2020-07 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 合计              | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

提示: 在下载打印的 pdf 文件中有流水号和校验码, 表单右上角位置。

北京市社会保险基金管理中心 (参保人员缴费信息)

北京市医疗保险事务管理中心

北京市社会保险个人权益记录 (参保人员缴费信息)

北京市医疗保险个人权益记录

参保人姓名:  校验码:   
 社会保障号码:  查询流水号:   
 单位名称:  查询日期:

## 二、法人登录

登录 <http://fuwu.rsj.beijing.gov.cn/bjdkhy/ggfw/>, 点击【单位登录】



## (一) 登录方式

### 1、 证书登录

用户可选择证书登录，插入证书，输入证书密码，点击【登录】，  
如下图：



### 2、 口令登录

用户可选择口令登录，输入用户名、密码及验证码点击登录，点  
击【登录】， 如下图：



### 3、 电子营业执照登录

用户可选择电子营业执照登录，使用电子营业执照 APP、微信或支付宝小程序扫一扫登录，如下图：

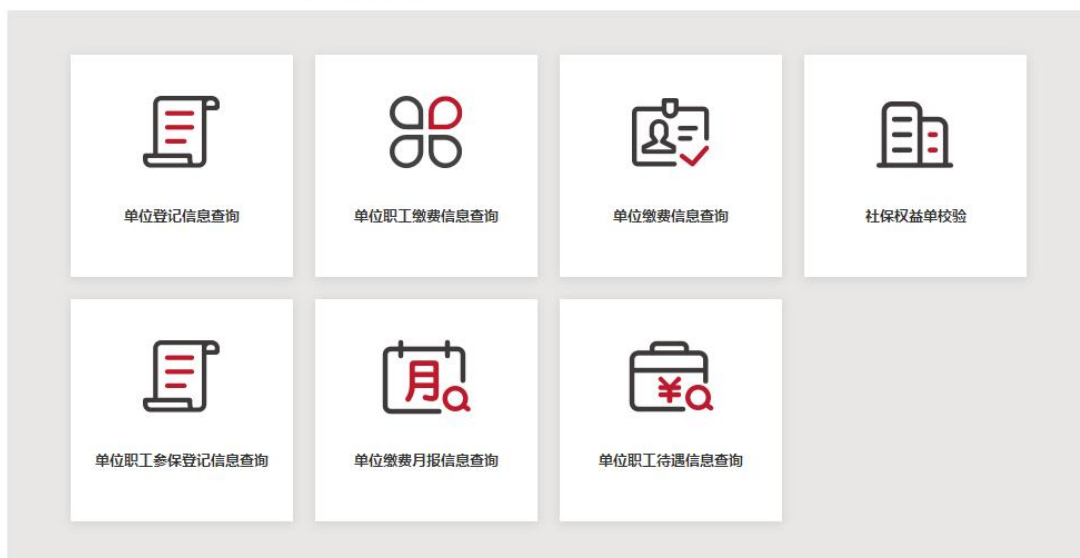


### 4、 其他渠道登录

用户可选择国家政务服务平台账号登录，或者使用北京通、支付宝、微信、百度账号进行登录。

#### (二) 法人服务

用户登录成功后，可选择【法人服务】进行单位服务查询。



## 1、 单位登记信息查询

点击【单位登记信息查询】，进入服务页，查询本单位的登记信息。查询成功后，可点击【下载打印】，进行表单的下载打印。

法人服务 > 单位登记信息查询 返回首页

[下载打印](#)

### 单位基本信息

|                      |  |          |  |
|----------------------|--|----------|--|
| 统一社会信用代码<br>(组织机构代码) |  | 社会保险登记号  |  |
| 单位名称                 |  | 单位简称     |  |
| 单位电话                 |  | 邮政编码     |  |
| 单位办公地址               |  | 单位电子邮件地址 |  |
| 单位网址                 |  | 单位传真号码   |  |
| 单位类型                 |  | 单位类别     |  |
| 经济类型                 |  | 隶属关系     |  |
| 行业代码                 |  | 行业费率     |  |
| 行业性质                 |  | 行业系统     |  |
| 参保方式                 |  | 特殊标识     |  |
| 结算周期                 |  | 缴费形式     |  |
| 主管部门或总机构             |  | 农转非类别    |  |

## 2、 单位缴费信息查询

点击【单位缴费信息查询】，进入服务页，选择缴费起始日期，缴费截止日期，点击【查询】。查询成功后，下方显示查询时间段内的缴费信息。查询成功后，可点击【下载打印】，进行表单的下载打印。

法人服务 > 单位缴费信息查询 返回首页

缴费起始年月  缴费截止年月

### 单位基本信息

|                      |  |      |  |
|----------------------|--|------|--|
| 单位名称                 |  | 单位类型 |  |
| 社会保险登记号              |  | 隶属关系 |  |
| 统一社会信用代码<br>(组织机构代码) |  |      |  |

### 2020年07月缴费人数

| 险种 | 养老保险 | 医疗保险 | 失业保险 | 工伤保险 | 生育保险 |
|----|------|------|------|------|------|
| 人数 |      |      |      |      |      |

### 缴费情况

| 险种   | 缴费情况 |
|------|------|
| 养老保险 |      |
| 医疗保险 |      |
| 失业保险 |      |
| 工伤保险 |      |

## 3、 单位职工缴费信息查询

点击【单位职工缴费信息查询】，进入服务页，可选择按时间段查询、输入框录入查询、excel 文件查询三种方式进行查询，对应按照下方步骤操作后，点击【查询】。查询成功后，下方显示查询时间段内的职工缴费信息。查询成功后，可点击【下载打印】，进行表单的下载打印。

提示：

- a) 当查询的职工人数过多且需要下载 PDF 文件时，需等待后台完成下载后，重新进入系统进行下载。
- b) 按时间段查询和批量查询可单独使用，也可组合使用。

## (1) 按时间段查询

选择缴费起始日期，缴费截止日期，点击【查询】，查询成功后，下方显示查询时间段内的该单位全体职工(含离职员工)的缴费信息。

法人服务 > 单位职工缴费信息查询 返回首页

缴费起始年月  缴费截止年月

选择查询类型  输入框录入查询  Excel文件查询

人员身份证号  多个用英文逗号隔开

### 单位基本信息

|         |                      |                      |                      |
|---------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 单位名称    | <input type="text"/> | 统一社会信用代码<br>(组织机构代码) | <input type="text"/> |
| 社会保险登记号 | <input type="text"/> |                      |                      |

### 单位职工缴费信息

| 序号 | 姓名 | 社会保障号码 | 险种 | 缴费情况     |          | 本单位实际缴费月数 |
|----|----|--------|----|----------|----------|-----------|
|    |    |        |    | 起始年月     | 截止年月     |           |
|    |    |        | 养老 | 2020年01月 | 2020年02月 | 2         |
|    |    |        | 失业 | 2020年01月 | 2020年02月 | 2         |

## (2) 批量查询

### 1. 输入框录入查询

选择【输入框录入查询】，在输入框中输入人员身份证号（多个身份证号用英文逗号隔开），点击【查询】，查询成功后，下方显示录入身份证号的职工的缴费信息。

法人服务 > 单位职工缴费信息查询 返回首页

缴费起始年月  缴费截止年月  查询 下载打印

选择查询类型  输入框录入查询  Excel文件查询

社会保险号码

**单位基本信息**

|         |                      |                      |                      |
|---------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 单位名称    | <input type="text"/> | 统一社会信用代码<br>(组织机构代码) | <input type="text"/> |
| 社会保险登记号 | <input type="text"/> |                      |                      |

## 2. Excel 批量查询

选择【Excel 文件查询】，点击【模板下载】按钮，下载 Excel 导入模板，向 Excel 表格中批量填入人员姓名和身份证号码，表格填写完成保存后，点击【上传 Excel 模板文件】。上传成功后，会提示“文件上传成功”。点击【查询】，查询成功后，下方显示表格导入的职工的缴费信息。

法人服务 > 单位职工缴费信息查询 返回首页

缴费起始年月  缴费截止年月  查询 下载打印

选择查询类型  输入框录入查询  Excel文件查询

选择文件上传 模板下载 上传Excel模板文件

**单位基本信息**

|         |                      |                      |                      |
|---------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 单位名称    | <input type="text"/> | 统一社会信用代码<br>(组织机构代码) | <input type="text"/> |
| 社会保险登记号 | <input type="text"/> |                      |                      |



#### 4、 单位职工参保登记信息查询

点击【单位职工参保登记信息查询】，进入服务页，可选择输入框录入查询、excel 文件查询两种方式进行查询，按照下方步骤操作后，点击【查询】。查询成功后，下方显示当前在本单位下的人员列表信息。查询成功后，可查看、下载选中人员的参保登记信息。



选择查询类型  输入框录入查询  Excel文件查询社会保障号码  多个用英文逗号隔开

### 单位基本信息

|         |  |                      |  |
|---------|--|----------------------|--|
| 单位名称    |  | 统一社会信用代码<br>(组织机构代码) |  |
| 社会保险登记号 |  |                      |  |

### 单位职工参保登记信息

| 序号 | 姓名 | 社会保障号码 | 操作  |
|----|----|--------|---|
| 1  |    |        | <a href="#">查看详情</a> <a href="#">下载登记信息</a> |
| 2  |    |        | <a href="#">查看详情</a> <a href="#">下载登记信息</a> |
| 3  |    |        | <a href="#">查看详情</a> <a href="#">下载登记信息</a> |
| 4  |    |        | <a href="#">查看详情</a> <a href="#">下载登记信息</a> |

#### (1) 输入框录入查询

选择【输入框录入查询】，在输入框中输入人员身份证号（多个身份证号用英文逗号隔开），点击【查询】，查询成功后，下方显示录入身份证号且当前在本单位的职工列表信息。

注：输入框为空时点击查询，查询当前在本单位下的全部人员列表信息。

选择查询类型  输入框录入查询  Excel文件查询[查询](#)

社会保障号码

多个用英文逗号隔开

**单位基本信息**

|         |                      |                      |                      |
|---------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 单位名称    | <input type="text"/> | 统一社会信用代码<br>(组织机构代码) | <input type="text"/> |
| 社会保险登记号 | <input type="text"/> |                      |                      |

## (2) Excel 批量查询

选择【Excel 文件查询】，点击【模板下载】按钮，下载 Excel 导入模板，向 Excel 表格中批量填入人员姓名和身份证号码，表格填写完成保存后，点击【上传 Excel 模板文件】。上传成功后，会提示“文件上传成功”。点击【查询】，查询成功后，下方显示表格导入且当前在本单位的职工列表信息。

选择查询类型  输入框录入查询  Excel文件查询[查询](#)

选择文件上传

[模板下载](#)[上传Excel模板文件](#)**单位基本信息**

|         |                      |                      |                      |
|---------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 单位名称    | <input type="text"/> | 统一社会信用代码<br>(组织机构代码) | <input type="text"/> |
| 社会保险登记号 | <input type="text"/> |                      |                      |



法人服务 > 单位职工参保登记信息查询 [返回首页](#)

选择查询类型  输入框录入查询  Excel文件查询 [查询](#)

选择文件上传 [模板下载](#) [上传Excel模板文件](#)

ExcelTe...

## 5、 单位缴费月报信息查询

点击【单位缴费月报信息查询】，进入服务页，选择查询年月，险种信息，点击【查询】。查询成功后，下方显示查询时间段内的月报汇总信息。查询成功后，可点击【下载打印】，进行表单的下载打印。

法人服务 > 单位缴费月报信息查询 [返回首页](#)

\* 查询年月  \* 险种  [查询](#) [下载打印](#)

### 单位信息

|         |  |                      |  |
|---------|--|----------------------|--|
| 单位名称    |  | 统一社会信用代码<br>(组织机构代码) |  |
| 社会保险登记号 |  |                      |  |

### 月报信息



请您先进行查询后显示月报信息

### (1) 三险月报查询

选择查询年月，险种信息选择【养老、失业、工伤保险】，点击【查询】，查询成功后，下方显示查询年月的三险月报汇总信息。查

询成功后，可点击右上角【下载打印】，进行三险月报汇总表的下  
 载打印；也可点击右侧【点击下载三险月报明细】按钮，下载查询年  
 月单位下所有人的三险月报明细信息。

法人服务 > 单位缴费月报信息查询 返回首页

\* 查询年月  \* 险种  查询 下载打印

**单位信息**

|         |                      |                      |                      |
|---------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 单位名称    | <input type="text"/> | 统一社会信用代码<br>(组织机构代码) | <input type="text"/> |
| 社会保险登记号 | <input type="text"/> |                      |                      |

**三险月报汇总** 点击下载三险月报明细

| 序号 | 项目           | 养老                   | 失业                   | 工伤                   | 机关养老                 | 职业年金                 | 总计                   |
|----|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1  | 缴费单位个数       | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2  | 缴费人数         | 本月合计                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3  |              | 上月人数                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4  |              | 本月增加                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5  |              | 本月减少                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6  | 缴费基数合计       | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7  | 应缴金额         | 应缴合计                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8  |              | 单位缴费                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 9  |              | 其中                   | 统筹基金                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 10 |              |                      | 单位划转                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 11 |              | 个人缴费                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 12 |              | 其他缴费                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 13 | 职业年金单位缴费虚账金额 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## (2) 医疗月报查询

选择查询年月，险种信息选择【医疗（生育）保险】，点击【查  
 询】，查询成功后，下方显示查询年月的医疗月报汇总信息。查询成  
 功后，可点击右上角【下载打印】，进行医疗月报汇总表的下  
 载打印；目前医疗月报信息不支持明细下载。

\* 查询年月 \* 险种 

查询

下载打印

**单位信息**

|         |  |                      |  |
|---------|--|----------------------|--|
| 单位名称    |  | 统一社会信用代码<br>(组织机构代码) |  |
| 社会保险登记号 |  |                      |  |

**医疗月报汇总**

| 序号 | 项目           |      | 人、金额 | 项目                 | 金额   |
|----|--------------|------|------|--------------------|------|
| 1  | 缴费人数         | 在职职工 | 小计   | 基本医疗保险应缴金额         | 合计   |
| 2  |              |      | 上月末  |                    | 单位应缴 |
| 3  |              |      | 本月增加 |                    | 个人应缴 |
| 4  |              |      | 本月减少 |                    | 合计   |
| 5  | 属于最低缴费基数人数   |      |      | 大额互助资金应缴金额         | 单位应缴 |
| 6  | 属于最高缴费基数人数   |      |      |                    | 个人应缴 |
| 7  | 个人缴费工资基数总额   |      |      | 公费医疗单位补充保险缴费人数     |      |
| 8  | 个人申报月平均工资总额  |      |      | 公费医疗单位补充保险缴费工资基数总额 |      |
| 9  |              |      |      | 公费医疗单位补充保险单位应缴金额   |      |
| 10 | 医疗保险基金应缴金额合计 |      |      | 235526.89          |      |

## 6、 单位职工待遇信息查询

点击【单位职工待遇信息查询】，进入服务页，选择需要查询的养老待遇信息或者工伤待遇信息，分别进入对应查询页面。

请选择待遇类型进行查询



养老待遇查询



工伤待遇查询

## (1) 养老待遇查询

### 1. 养老待遇支付信息查询

选择需要查询的【养老待遇支付信息】页签，选择待遇类别、发放方式、查询年月、身份证号，点击【查询】，查询成功后，下方显示符合条件的养老待遇支付信息。（待遇类型为必选项，可选择企业职工养老和机关事业单位养老，查询年月和职工身份证号其中一项为必填项，只选择年月时，可以查到当前年月下所有人员的支付信息；只选择身份证号时，可以查到该人员在当前单位下所有年月的支付信息），查询成功后，可点击【下载打印】，进行表单的下载打印。

法人服务 > 单位职工待遇信息查询 [返回首页](#)

#### 单位信息

|         |  |                      |  |
|---------|--|----------------------|--|
| 单位名称    |  | 统一社会信用代码<br>(组织机构代码) |  |
| 社会保险登记号 |  |                      |  |

**养老待遇支付信息**    养老待遇调整信息

\* 待遇类别     发放方式        

\* 查询年月     \* 身份证号     多个用英文逗号隔开

| 序号   | 姓名 | 公民身份号码 | 支付年月 | 基养 | 基补 | 社补 | 基调 | 清账 | 养丧 | 发放方式 |
|------|----|--------|------|----|----|----|----|----|----|------|
| 暂无数据 |    |        |      |    |    |    |    |    |    |      |

### 2. 养老待遇调整信息查询

选择需要查询的【养老待遇调整信息】页签，选择待遇类别、查询年度、身份证号，点击【查询】，查询成功后，下方显示符合条件的养老待遇调整信息。（待遇类型为必选项，可选择企业职工养老和机关事业单位养老，查询年度和职工身份证号其中一项为必填项，只选择

年度时，可以查到当前年度下所有人员的养老待遇调整信息；只输入身份证号时，可以查到该人员在当前单位下所有年度的养老待遇调整信息），查询成功后，可点击【下载打印】按钮，进行表单的下载打印。

法人服务 > 单位职工待遇信息查询 [返回首页](#)

### 单位信息

|         |            |                      |            |
|---------|------------|----------------------|------------|
| 单位名称    | ██████████ | 统一社会信用代码<br>(组织机构代码) | ██████████ |
| 社会保险登记号 | ██████████ |                      |            |

养老待遇支付信息 **养老待遇调整信息**

\* 待遇类别  \* 查询年度

\* 身份证号  多个用英文逗号隔开

| 序号   | 姓名 | 公民身份号码 | 档案出生日期 | 工作日期 | 退休日期 | 缴费年限 | 退休类别 | 调整金额(元) | 建国前补贴调整金额(元) |
|------|----|--------|--------|------|------|------|------|---------|--------------|
| 暂无数据 |    |        |        |      |      |      |      |         |              |

## (2) 工伤待遇查询

### 1. 工伤待遇支付信息查询

选择需要查询的【工伤待遇支付信息】页签，选择支付年月、发放方式、身份证号，点击【查询】，查询成功后，下方显示符合条件的工伤待遇支付信息。（支付年月和职工身份证号其中一项为必填项，只选择支付年月时，可以查到当前年月下所有人员的工伤待遇支付信息；只输入身份证号时，可以查到该人员在当前单位下所有年月的工伤待遇支付信息），查询成功后，可点击【下载打印】按钮，进行表单的下载打印。

**单位信息**

|         |  |                      |  |
|---------|--|----------------------|--|
| 单位名称    |  | 统一社会信用代码<br>(组织机构代码) |  |
| 社会保险登记号 |  |                      |  |

**工伤待遇支付信息**   工伤待遇支付信息(医疗费和伙食补助费)   工伤待遇调整明细(伤残津贴、护理费)   工伤待遇调整明细(供养亲属抚恤金)

\* 支付年月    发放方式      

\* 身份证号    多个用英文逗号隔开

| 序号   | 姓名 | 公民身份号码 | 支付年月 | 工津 | 工补 | 工护 | 工抚 | 工亡 | 工一 | 工医 | 工丧 | 工辅 |
|------|----|--------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 暂无数据 |    |        |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

**2. 工伤待遇支付信息（医疗费和伙食补助费）**

选择需要查询的【工伤待遇支付信息(医疗费和伙食补助费)】页签，选择支付年月、发放方式、身份证号，点击【查询】，查询成功后，下方显示符合条件的工伤待遇支付信息(医疗费和伙食补助费)。

（支付年月和职工身份证号其中一项为必填项，只选择支付年月时，可以查到当前年月下所有人员的工伤待遇支付信息(医疗费和伙食补助费)；只输入身份证号时，可以查到该人员在当前单位下所有年月的工伤待遇支付信息(医疗费和伙食补助费)），查询成功后，可点击【下载打印】按钮，进行表单的下载打印。



**单位信息**

|         |  |                      |  |
|---------|--|----------------------|--|
| 单位名称    |  | 统一社会信用代码<br>(组织机构代码) |  |
| 社会保险登记号 |  |                      |  |

工伤待遇支付信息 **工伤待遇支付信息(医疗费和伙食补助费)** 工伤待遇调整明细(伤残津贴、护理费) 工伤待遇调整明细(供养亲属抚恤金)

\* 支付年月  发放方式

\* 身份证号  多个用英文逗号隔开

| 序号   | 姓名 | 公民身份号码 | 工伤证号 | 支付年月 | 医疗类别 | 入院日期 | 出院日期 | 住院天数 | 费用发生日期 | 基本支付工伤 |
|------|----|--------|------|------|------|------|------|------|--------|--------|
| 暂无数据 |    |        |      |      |      |      |      |      |        |        |

### 3. 工伤待遇调整明细（伤残津贴、护理费）

选择需要查询的【工伤待遇调整明细(伤残津贴、护理费)】页签，选择查询年度、身份证号，点击【查询】，查询成功后，下方显示符合条件的工伤待遇调整明细(伤残津贴、护理费)。（查询年度和职工身份证号其中一项为必填项，只选择查询年度时，可以查到当前年度下所有人员的工伤待遇调整明细(伤残津贴、护理费)；只输入身份证号时，可以查到该人员在当前单位下所有年度的工伤待遇调整明细(伤残津贴、护理费)），查询成功后，可点击【下载打印】按钮，进行表单的下载打印。

### 单位信息

|         |            |                      |            |
|---------|------------|----------------------|------------|
| 单位名称    | ██████████ | 统一社会信用代码<br>(组织机构代码) | ██████████ |
| 社会保险登记号 | ██████████ |                      |            |

工伤待遇支付信息    工伤待遇支付信息(医疗费和伙食补助费)    **工伤待遇调整明细(伤残津贴、护理费)**    工伤待遇调整明细(供养亲属抚恤金)

\* 查询年度     \* 身份证号     多个用英文逗号隔开       

| 序号   | 姓名 | 公民身份号码 | 发生工伤时间 | 工伤待遇首次核准时间 | 伤残等级 | 护理依赖程度 | 伤残津贴调整金额(元) | 护理费调整金额 |
|------|----|--------|--------|------------|------|--------|-------------|---------|
| 暂无数据 |    |        |        |            |      |        |             |         |

#### 4. 工伤待遇调整明细（供养亲属抚恤金）

选择需要查询的【工伤待遇调整明细(供养亲属抚恤金)】页签，选择查询年度、供养亲属身份证号、身份证号，点击【查询】，查询成功后，下方显示符合条件的工伤待遇调整明细(供养亲属抚恤金)。（查询年度和职工身份证号其中一项为必填项，只选择查询年度时，可以查到当前年度下所有人员的工伤待遇调整明细(供养亲属抚恤金)；只输入身份证号时，可以查到该人员在当前单位下所有年度的工伤待遇调整明细(供养亲属抚恤金)），查询成功后，可点击【下载打印】按钮，进行表单的下载打印。

**单位信息**

|         |       |                      |       |
|---------|-------|----------------------|-------|
| 单位名称    | _____ | 统一社会信用代码<br>(组织机构代码) | _____ |
| 社会保险登记号 | _____ |                      |       |

[工伤待遇支付信息](#)  
 [工伤待遇支付信息\(医疗费和伙食补助费\)](#)  
 [工伤待遇调整明细\(伤残津贴、护理费\)](#)  
 [工伤待遇调整明细\(供养亲属抚恤金\)](#)

\* 查询年度:   
 供养亲属身份证号:   
   

\* 身份证号:   
 多个用英文逗号隔开

| 序号   | 参保人姓名 | 参保人员公民身份号码 | 发生工伤时间 | 参保人员死亡时间 | 工伤待遇首次核准时间 | 供养直系亲属姓名 | 供养直系亲属公民身份号码 | 供养关系 |
|------|-------|------------|--------|----------|------------|----------|--------------|------|
| 暂无数据 |       |            |        |          |            |          |              |      |

## 7、 社保权益单校验

点击【社保权益单校验】，进入服务页，输入查询流水号和校验码，点击【校验】按钮，校验成功后下方显示对应单据图详细信息，登录或未登录状态下都可使用此功能。

个人服务 > 社保权益单校验 [返回首页](#)

查询流水号:   
 校验码:   

— 单据图如下: —

北京市社会保险基金管理中心      北京市医疗保险事务管理中心

北京市社会保险个人权益记录(参保人缴费信息)      个人权益专用章

参保人姓名: \_\_\_\_\_      校验码: \_\_\_\_\_  
 社会保障号码: \_\_\_\_\_      查询流水号: \_\_\_\_\_  
 单位名称: \_\_\_\_\_      查询日期: \_\_\_\_\_

(一) 养老保险单位变动记录:

| 单位名称  | 缴费起始年月 | 缴费截至年月 | 缴费月数  |
|-------|--------|--------|-------|
| _____ | _____  | _____  | _____ |

(二) 五险缴费明细:

| 缴费起止年月          | 养老实际缴费 |       |       | 医疗实际缴费 |       |       | 失业实际缴费 |       |       | 工伤实际缴费 |       | 生育实际缴费 |       |
|-----------------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|
|                 | 月数     | 年缴费基数 | 个人缴费  | 月数     | 年缴费基数 | 个人缴费  | 月数     | 年缴费基数 | 个人缴费  | 月数     | 年缴费基数 | 月数     | 年缴费基数 |
| 2020-01至2020-07 | _____  | _____ | _____ | _____  | _____ | _____ | _____  | _____ | _____ | _____  | _____ | _____  | _____ |
| 合计              | _____  | _____ | _____ | _____  | _____ | _____ | _____  | _____ | _____ | _____  | _____ | _____  | _____ |

提示：在下载打印的 pdf 文件中有流水号和校验码，表单右上角位置。



### 三、 温馨提示

请使用谷歌(chrome)浏览器、火狐浏览器、360 浏览器或 IE10 及以上版本浏览器。如使用过程中遇到问题，请拨打技术支持电话：18511337017。